

**ZMLUVA**  
**O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB V OBLASTI OCHRANE PRED POŽIARMI A V OBLASTI BEZPEČNOSTI**  
**A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI**  
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

Uzatvorená medzi :

**Objednávateľ:** HUMANITY - Centrum sociálnej pomoci  
so sídlom HUMANITY – CSP, Viničná 17, 97101 Prievidza 5, časť Veľká Lehôtka

IČO: 35653655  
DIČ: 2021164156  
Bankové spojenie: Prima Banka, a.s.  
Číslo účtu: 7310054110/5600  
Zastúpená: Mgr. Ľubomír Valovič – riaditeľ (046/5483182, lubomir.valovic@hcsp.tsk.sk)

**a**

**Dodávateľom :** BP-COM s.r.o., so sídlom 972 24 Diviacka Nová Ves 569  
v zastúpení: **Ing. Andrej Adamec – konateľ**  
(MT 0915974594, andrej.adamec787@gmail.com)  
**Ján Macák – konateľ**  
(MT 0907055956, macak.j5@gmail.com)

IČO: 47402300  
DIČ: 202385346  
Bankové spojenie: ČSOB, a.s.  
Číslo účtu: 40 188 34 052 / 14500

**ČL. I.**  
**PREDMET ZMLUVY**

Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať pre objednávateľa nasledovné služby :

**1. Ochrana pred požiarmi**

- 1.1. Vypracovanie, vedenie a aktualizácia dokumentácie ochrany pred požiarmi na podmienky objednávateľa a jeho pracovísk v rozsahu stanovenom právnymi predpismi a to :
- požiarny štatút
  - požiarny poriadok pracovísk so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru
  - požiarny poplachové smernice
  - požiarny evakuačné plány
  - ostatná dokumentácia uložená spracovať právnickej osobe platnými predpismi v oblasti ochrany pred požiarmi
- 1.2. Vedenie dokumentácie :
- zo školenia zamestnancov v rozsahu a v termínoch stanovených vyhl. MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov
  - z odbornej prípravy protipožiarnych hliadok
  - z overovania vedomostí skupín osôb uvedených cit. vyhl. o požiarnej prevencii
  - vedenie požiarnej knihy
- 1.3. Ostatné povinnosti technika PO vyplývajúce z predpisov o ochrane pred požiarmi :
- v spolupráci so štatutárnym zástupcom obce určuje členov protipožiarnych hliadok
  - zúčastňuje sa výkonu protipožiarnych kontrol vykonávaných štátnym požiarnym dozorom a po odbornej stránke zastupuje štatutárneho zástupcu objednávateľa
  - odstraňuje nedostatky patriace do pôsobnosti technika PO
  - vykonáva označenie únikových ciest a východov z objektov, v ktorých sa nachádzajú trvalé pracoviská objednávateľa
  - plní ostatné povinnosti vzťahujúce sa na prevádzku objektov objednávateľa, ktoré vyplývajú z povinnosti technika PO stanovené zákonom o ochrane pred požiarmi.

## 2. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

V súlade s povinnosťami zamestnávateľa vzťahujúcimi sa na povinnosti v oblasti BOZP, ktoré vyplývajú zo zákona NR SR č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov, ďalej zo zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov a z rezortných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ako aj ostatných právnych noriem zabezpečuje:

- 2.1. Aktualizáciu, vypracovanie a vedenie dokumentácie na podmienky objektov objednávateľa :
  - dokumentácie o posúdení nebezpečenstiev, rizík a ohrození
  - plánu na poskytovanie prvej pomoci
  - zoznamu zakázaných prác a činností osobitnej skupine osôb
  - koncepciu politiky BOZP
  - smerníc pre poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov pre zamestnancov objednávateľa
  - bezpečných pracovných postupov , ako aj ostatnej dokumentácie súvisiacej s prevádzkou objektov objednávateľa.
- 2.2. Výchovu a vzdelávanie zamestnancov objednávateľa v súlade s Projektom výchovy a vzdelávania zamestnancom v BOZP, na základe ktorého sú ďalej vykonávané:
  - vstupné školenia vedúcim zamestnancom a zamestnancom v prevádzke
  - cyklické školenia všetkých zamestnancov , zástupcov zamestnancov a vedúcich zamestnancov
  - odborné školenia a školenia v oblasti BOZP zamestnancov zaradených na všetkých pracoviskách objednávateľa
  - overovanie vedomostí u vedúcich a ostatných zamestnancov v súlade s predpismi vyplývajúcimi na zaistenie BOZP.
- 2.3. Pri návšteve objektov a zariadení objednávateľa a jeho pracovísk, vykonáva priebežnú kontrolu stavu bezpečnosti pri ochrane zdravia pri práci. Pre výkon verejnej previerky objektov a pracovísk spracuje metodický pokyn a v spolupráci so zástupcom zamestnancov, vykoná verejnú previerku pracovísk.
- 2.4. Na výzvu štatutárneho zástupcu objednávateľa vykoná skúšku u zamestnancov - kontrolu na požitie alkoholu. Kontrolu vykoná za účasti osôb poverených štatutárnym zástupcom objednávateľa v súlade s vnútornou smernicou na výkon takejto kontroly.
- 2.5. Za účelom sledovania a dodržiavania termínov odborných prehliadok a skúšok v súlade s platnými predpismi vypracuje na podmienky jednotlivých objektov a zariadení :
  - plán odborných prehliadok vyhradených technických zariadení
  - plán odborných prehliadok, kontrol, údržby a čistenia ostatných zariadení.
- 2.6. Na základe oznámenia úrazovej alebo inej udalosti v zmysle ustanovení § 17 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov, zúčastňuje sa šetrenia a ostatných úkonov stanovených cit. predpisom na pracoviskách objednávateľa.
- 2.7. Zabezpečuje úlohy vyplývajúce z funkcie autorizovaného bezpečnostného technika.
- 2.8. Poskytuje odbornú pomoc pri :
  - šetrení a zdokumentovaní pracovných úrazov v súlade s § 17 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a zmene a doplnení niektorých zákonov
  - odškodňovaní pracovných úrazov v súlade s ustanovením právnych predpisov a noriem.
- 2.9. V odbornej problematike BOZP zastupuje štatutárneho zástupcu objednávateľa pri výkone štátneho dozoru zo strany inšpekcie práce, pri kontrole zástupcami zamestnancov v súlade s ustanoveniami §-u 149 zák. NR SR č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov a § 19 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a zmene a doplnení niektorých zákonov .
- 2.10. Sleduje právne predpisy v oblasti BOZP. Štatutárnemu zástupcovi a vedúcim zamestnancom objednávateľa podáva informácie k povinnostiam a úlohám vyplývajúcim z ich ustanovení.
- 2.11. Vykonáva školenie a výcvik zamestnancov podľa požiadaviek štatutárneho zástupcu objednávateľa.

## 3. Dokumentácia

Vypracovanú dokumentáciu uvedenú v bodoch 1. až 2. dodávateľ odovzdá štatutárnemu zástupcovi objednávateľa, ktorý bude ďalej zodpovedný za to, aby nedošlo k jej poškodeniu alebo k zničeniu počas trvania platnosti právnych predpisov v oblastiach, pre ktoré bola dokumentácia spracovaná.

## **Čl. II.**

### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. K plneniu záväzkov a povinností uvedených v čl. I. štatutárny zástupca a vedúci zamestnanci objednávateľa, umožnia dodávateľovi služieb a jeho odborným zamestnancom vstup do všetkých objektov objednávateľa a na ich pracoviská. Spoluprácu pri výkone kontrol a prehliadok pracovísk zabezpečia vedúci zamestnanci zodpovední za prevádzky jednotlivých pracovísk.
2. Za odstránenie nedostatkov zistených pri výkone kontrol v objekte a na pracoviskách objednávateľa, zodpovedajú príslušní vedúci pracovníci. Ak dodávateľ pri výkone zistí také nedostatky, ktoré závažným spôsobom ohrozujú prevádzku v objektoch objednávateľa, alebo zdravie zamestnancov, tieto bezodkladne oznámi štatutárnemu zástupcovi objednávateľa alebo nim poverenej osobe.
3. V prípade porušenia predpisov zo strany vedúcich zamestnancov alebo štatutárneho zástupcu objednávateľa, dodávateľ nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú objednávateľovi na živote, zdraví alebo na jeho majetku.

## **Čl. III.**

### **Ďalšie ujednania**

1. Dodávateľ služieb si vyhradzuje práva účasti na všetkých kontrolách, ako aj na prejednávaní výsledkov kontrol, ktoré vykonali štátne orgány, odborové orgány a zástupcovia zamestnancov.
2. Zodpovednosť za vady a nedostatky uvedené v čl. I. predmetu zmluvy, ktoré pri kontrole zistia štátne a odborové orgány, znáša v celom rozsahu dodávateľ služieb.
3. Poskytovaním služieb uvedených v čl. I. tejto zmluvy dodávateľ služieb nenesie zodpovednosť za povinnosti štatutárneho zástupcu a vedúcich zamestnancov objednávateľa, vyplývajúce z ustanovení zák. NR SR č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia práci, rezortných a súvisiacich predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Dodávateľ služieb je počas plnenia predmetu zmluvy viazaný mlčanlivosťou, nesmie uvádzať a oznamovať neoprávneným osobám žiadne skutočnosti spojené s predmetom výkonu služieb uvedených v zmluve alebo údajov súvisiacich s miestom jej plnenia.

## **Čl. IV.**

### **Miesto plnenia**

Služby uvedené v čl. I. tejto zmluvy bude dodávateľ poskytovať pre objednávateľa a jeho zamestnancov, objekty a pracoviská v správe a riadení Centra sociálnej pomoci HUMAITY v Prievidzi.

## **Čl. V.**

### **Cena a platenie služieb**

1. Cena za poskytnuté služby je 105,00 € štvrtročne. V cene sú zahrnuté náklady spojené s vyhotovením dokumentácie a ostatných nákladov dodávateľa spojených s poskytovaním služieb vrátane cestovného na miesto výkonu služby. Zmluvná cena bude fakturovaná vždy po uplynutí štvrtroku do 10. dňa nasledujúceho mesiaca. Doba splatnosti je 15 dní od dňa odoslania faktúry. Služby za posledný 4. štvrtrok budú fakturované v decembri so splatnosťou do 31.12. kalendárneho roka.
2. V prípade omeškania objednávateľa zo zaplatením faktúry v dojednanom termíne zaplatí objednávateľ zmluvnú pokutu 0,03 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
3. Úpravu ceny v dôsledku zvýšenia cien materiálov, poplatkov, pohonných hmôt a iných nákladov dodávateľ upraví na základe dodatku k zmluve odsúhlaseného s objednávateľom.

**Čl. VI.**  
**Zmena a zrušenie zmluvy**

1. Zmluva je uzatvorená na dobu 2 rokov. Ak ani jedna zo strán pred uplynutím dohodnutej doby písomne neoznámí, že trvá na zrušení zmluvy, platnosť zmluvy sa automaticky predlžuje o ďalšie dva roky.
2. Výpovedná lehota je trojmesačná zo začiatím plynutia výpovednej lehoty od 1. dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede. V ostatných veciach zodpovednosti o ostatných právnych vzťahov účastníci sa budú riadiť a spravovať podľa ustanovení obchodného zákonníka.
3. Zmluvu možno zrušiť, meniť a dopĺňovať iba písomne na základe dohody oboch zmluvných strán.
4. Zmluva bola vyhotovená v dvoch exemplároch, pre každú zo zmluvných strán po jednom výtlačku a nadobúda platnosť dňom jej podpísaním oboch zmluvných strán. Po jej podpísaní a nadobudnutí platností sa ruší Zmluva o dielo uzatvorená dňa 1.10.2009.

V Diviackej Novej Vsi 1. 4. 2014

Dodávateľ :  
Ing. Andrej Adamec.

Ján Macák.

**BP-COM, s.r.o.**  
Diviacka Nová Ves 569, 972 24  
IČO: 47 402 300 DIČ: 202 385 3546

V Prievidzi - 1. 04. 2014

Objednávateľ  
Mgr. Ľubomír Valovič

riaditeľ

**HUMANITY**  
CENTRUM SOCIÁLNEJ  
POMOCI  
971 01 PRIEVIDZA 5  
časť VEĽKÁ LEHŮTKA.  
③ Ulica Vlničná 17